

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

**Памятка "При угрозе возникновения террористического акта"**

Момент возникновения:

- сообщение о заложенном взрывном устройстве (ВУ);
- обнаружение взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство.

1. Сообщить о случившемся на телефоны экстренного реагирования:

Единый телефон пожарных и спасателей \_\_\_\_\_ 01, 112; 5-18-30

Полиция \_\_\_\_\_ 02

Скорая помощь \_\_\_\_\_ 03

Управление ФСБ России по УР - (3412)68-68-88

МВД по УР - (3412) 934-474; 934-373

2. Эвакуировать детей и персонал из здания школы (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям). С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью педагогам и другим работникам нельзя оставлять детей без присмотра. Эвакуацию детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах и других местах. Покидая помещения, педагогам взять с собой классные журналы для сверки списочного состава детей с фактическим наличием эвакуированных из здания. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание.

3. Силами технического персонала и учителей организовать охрану здания школы с целью не допустить в здание посторонних (для исключения мародёрства) до прибытия следственно-оперативной группы.

4. При эвакуации ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Встретить следственно-оперативную группу ОВД и сообщить старшему:

- о наличии людей в школе;
- передать план расположения школы и план расположения помещений школы, по возможности указав, где находится взрывное устройство или

предмет похожий на него, кто из посторонних лиц и с какой целью приходил в школу и т.д.).

6. Оставаться со следственно-оперативной группой до конца обследования здания школы и выполнять требования старшего группы об открытии помещений или о приглашении учащихся и учителей для проведения следственных действий.

7. К занятиям в школе приступать только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в школе за подписью начальника следственно-оперативной группы.

**Примечание:**

в приказе образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием детей, относящихся к категории маломобильных (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и дефектами слуха), необходимо указать меры по обеспечению своевременного получения ими доступной и качественной извещающей информации о чрезвычайной ситуации, включающей дублированную звуковую, световую, визуальную сигнализацию, подключенную к единой системе оповещения.

Дополнительные меры по организации допуска, порядку проведения, обеспечению безопасности указываются организаторам мероприятий с массовым участием людей (дискотеки, вечера, представления и т.д.).

**Памятка "При срабатывании взрывного устройства"**

1. Сообщить о случившемся на телефоны экстренного реагирования:

Единый телефон пожарных и спасателей \_\_\_\_\_ 01; 112; 5-18-30

Полиция \_\_\_\_\_ 02

Скорая помощь \_\_\_\_\_ 03

Управление ФСБ России по УР - (3412)68-68-88

МВД по УР - (3412) 934-474; 934-373

2. Выяснить обстановку (место взрыва, наличие пострадавших, имеется или нет возгорание и т.д.).

3. Эвакуировать детей и персонал из здания школы (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям). С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью педагогам и другим работникам нельзя оставлять детей без присмотра. Эвакуацию детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах и других местах. Покидая помещения, педагогам взять с собой классные журналы для сверки

списочного состава детей с фактическим наличием эвакуированных из здания. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание.

4. Организовать вынос пострадавших и помощь им силами персонала школы. Установить место сбора пострадавших.

5. Организовать встречу пожарных, скорой помощи, наряда ОВД и сообщить им:

- о наличии и местонахождении пострадавших;
- передать план расположения помещений школы с указанием места срабатывания взрывного устройства и возможном местонахождении пострадавших;
- другие имеющиеся сведения.

6. Выяснить, кто пострадал при срабатывании взрывного устройства, и сообщить об этом их родителям или родственникам.

7. Оказать возможную помощь сотрудникам ОВД при проведении ими следственных действий.

### **Памятка "При захвате школьников или персонала в заложники"**

1. Немедленно вывести не захваченный персонал и учащихся из здания школы (организовать проверку учащихся, учителей и персонала, передачу детей родителям).

2. Сообщить о случившемся на телефоны экстренного реагирования:

Единый телефон пожарных и спасателей \_\_\_\_\_ 01; 112; 5-18-30  
Полиция \_\_\_\_\_ 02  
Скорая помощь \_\_\_\_\_ 03

Управление ФСБ России по УР - (3412)68-68-88

МВД по УР - (3412) 934-474; 934-373

3. Уточнить местонахождения террористов и заложников, их требования, психическое состояние.

4. Организовать наблюдение за зданием школы с целью недопущения проникновения в него посторонних.

5. Организовать встречу следственно-оперативной группы ОВД, сообщить им все сведения, которыми вы обладаете, о террористах и захваченных ими школьниках. Передать следственно-оперативной группе план расположения помещений школы.

### **Памятка "Действия персонала при обнаружении взрывного устройства"**

1. Немедленно лично или через посыльного сообщить о случившемся директору школы или лицу, его заменяющему.

2. Убрать от взрывного устройства всех окружающих на безопасное расстояние (вывести из помещения, где оно обнаружено).

3. Не подходить и не прикасаться к подозрительному предмету.

4. Не пользоваться около подозрительного предмета электро-радиоаппаратурой.

5. Не пытаться самим определить тип взрывного устройства путём его разборки или разворачивания упаковки.

При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение немедленно поставить в известность дежурную службу объекта (там, где она есть) и сообщить полученную информацию на телефоны экстренного реагирования:

Единый телефон пожарных и спасателей 01; 112; 5-18-30  
Полиция 02  
Скорая помощь 03

Управление ФСБ России по УР - (3412)68-68-88

МВД по УР - (3412) 934-474; 934-373

При этом назвать точный адрес и название объекта, где обнаружено взрывное устройство, номер телефона.

До прибытия сотрудников полиции (группы разминирования) принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей эвакуировать из здания (помещения) персонал и посетителей на **рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГД-5.....не менее 50 метров
2. Граната Ф-1.....не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров
6. Мина МОН-50.....85 метров
7. Чемодан (кейс).....230 метров
8. Дорожный чемодан.....350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули».....460 метров
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров
11. Микроавтобус.....920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон).....1240 метров

Выслать на контрольно-пропускной пункт объекта сотрудника для встречи группы разминирования. С прибытием группы сопроводить специалистов к месту обнаружения и выполнять указания начальника группы о дополнительных мерах безопасности (действовать в соответствии с их указаниями).

До прибытия группы разминирования **категорически запрещается:**

- трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ними в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, перевозить на автомобиле;

- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

После обезвреживания ВУ затребовать у начальника группы акт о разминировании. С получением акта привести объект в режим нормального функционирования.

### **Памятка "Порядок действия руководителя при получении сообщения об угрозе взрыва"**

Получив сообщение об угрозе взрыва о данном факте немедленно сообщить на телефоны экстренного реагирования:

Единый телефон пожарных и спасателей \_\_\_\_\_ 01; 112; 5-18-30

Полиция \_\_\_\_\_ 02

Скорая помощь \_\_\_\_\_ 03

Ввести в действие план защиты персонала организацию эвакуации, находящегося в зданиях потенциальной угрозы взрыва в соответствии с которым:

- организовать вывод людей в безопасное место из помещений, в которых предусматривается поиск ВУ силами специальной группы разминирования (туалеты, гардеробные и т.п.);
- организовать сбор информации о результатах предварительного поиска ВУ в служебных и производственных помещениях.

Планом защиты каждое помещение закрепляется за сотрудниками, которые постоянно работают внутри него и знают, какие предметы находятся на их рабочих местах. Каждый сотрудник осматривает свое рабочее место с целью обнаружения подозрительного предмета, который может оказаться ВУ, и сообщить об этом своему руководителю. Информацию о таких предметах довести до руководителей подразделений данной операции (нач. отдела по делам ГО и ЧС, руководителям службы безопасности и т.п.). Из помещений, где обнаружены подозрительные предметы, все сотрудники в целях безопасности выводятся в безопасное место и выполняют указания начальника группы по принятию надлежащих мер безопасности. После обследования группой разминирования подозрительных предметов, а также проверки помещений, закрепленных планом защиты за данной группой, затребовать у её начальника акт разминирования. После получения акта произвести образовательное учреждение в режим нормального функционирования.

## **Инструкция о действии сотрудников при совершении террористического акта**

### **1. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования о действиях сотрудников при совершении террористического акта, и является обязательной для исполнения педагогическим и техническим персоналом образовательного учреждения.
2. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения инструктажа по охране труда с отметкой в журнале инструктажа.

### **2. Организационные мероприятия об усилении режима безопасности.**

1. Руководитель обязан издать приказ об усилении режима безопасности.
2. На видных местах у телефонов должны вывешены таблички с указанием номеров телефонов вызова экстренной помощи.
3. Должна быть разработана и утверждена инструкция о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.
4. Для каждого здания, объекта должен быть:
  - разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в экстренных случаях. План должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств связи;
  - с планом эвакуации должен быть ознакомлены весь персонал (работающие и обучающие в помещениях, указанных в плане);
  - план эвакуации утверждается руководителем и подписывается лицом, ответственным за безопасность.

### **3. Работа с воспитателями и воспитанниками.**

1. Проведение инструктажей среди сотрудников детского сада не реже 1 раза в квартал.
2. Повысить уровень организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
3. Провести беседы с воспитанниками, как вести себя в чрезвычайных ситуациях.
4. Соблюдать спокойствие, максимальную организованность в поведении педагогов и детей.
5. В случае террористического акта создать спокойную обстановку среди педагогов и детей, держать в строгом контроле воспитанников, не создавая паники.
6. Выполнять меры безопасности для сохранения спокойного поведения, жизни и здоровья дошкольников.

7. Разработать и реализовать мероприятия, направленные на формирование у воспитанников детского сада знаний, умений и навыков, необходимых в ситуациях террористической угрозы.
8. Проведение систематических практических занятий с детьми на тему: «Действия в чрезвычайных ситуациях».

#### **4. Действия работников при возникновении чрезвычайной ситуации.**

1. Первоочередной обязанностью каждого работника детского сада является спасение жизни детей.
2. Каждый должен знать и выполнять правила поведения и действия по сигналу тревоги.
3. Заведующая детского сада или лицо ее заменяющее должно четко руководить эвакуацией детей, не допускать паники и беспорядка, обеспечить сотрудников и детей средствами защиты, необходимым инвентарем для нормального жизнеобеспечения детей в период опасности.
4. Воспитатели и младшие воспитатели одевают и выводят детей из групп, проводят переключку.
5. Старшая медицинская сестра готовит необходимые медицинские средства и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь.
6. Работники кухни и заместитель заведующего детского сада по административно-хозяйственной части обеспечивают детей и сотрудников водой и продуктами питания.
7. Кастелянша (заведующая бельем; работница, занимающаяся хранением и выдачи белья) обеспечивает детей и работников теплым бельем (одеялами).

#### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕДИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

##### 1. Заведующий МБДОУ обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, содержания групп и площадок;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детский сад, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в дошкольном учреждении на учебный год;
- осуществлять контроль действий сторожей по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения;

- ежедневно информировать в письменном виде сотрудников охраны об изменении графика работы дошкольного учреждения, а также об отсутствии на рабочем месте определенных сотрудников;
- заведующая фиксирует всю информацию о дежурстве сотрудников, об опозданиях, нарушениях учебного и пропускного режимов.

## 2. Заместитель заведующего детского сада по административно-хозяйственной части обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

## 3. Сотрудники детского сада обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, дверей помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство дошкольного учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием администрации.
- уведомить в письменном виде заведующего дошкольного учреждения о приглашении посетителей на определенное время;

## 4. Сторож, вахтер обязаны:

- до начала и после окончания рабочего дня, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- требовать у посетителей предъявить документ, удостоверяющий личность, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли;
- зафиксировать информацию, а также время визита в журнале охраны;
- получить разрешение заведующего МБДОУ и выдать пропуск;
- проводить посетителя в нужный кабинет;
- по окончании визита посетителя получить у него пропуск;
- отметить в журнале охраны время выхода посетителя из детского сада.



С целью недопущения несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию, в здание, администрации дошкольного учреждения необходимо возложить следующие обязанности на родителей воспитанников детского сада:

- приводить детей в детский сад и покидать его в соответствии с режимом;
- при входе в детский сад предъявить документ, удостоверяющий личность.

ООД ПДН ООДУУП и ПДН МВД по УР