

Требования
к организации и проведению школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области
по ИСТОРИИ
в 2024/2025 учебном году

1. Описание материально-технического обеспечения школьного этапа.

1.1. Перед началом Олимпиады:

Процедура проведения фиксируется в протоколе проведения школьного этапа (Приложение 1).

Перед проведением Олимпиады необходимо провести термометрию участника. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

Организатор Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится ее школьный этап, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

Организаторы Олимпиады обеспечивают ее участников: отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);
- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников Олимпиады, в том числе масок и антисептиков;
- учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

1.2. Комплект материалов: анкеты (см. Приложение 2), задания и листы ответов тиражируются ОУ из расчета одна анкета, один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника.

- каждому участнику выдаются листы для черновика;
- в аудиториях необходимо предусмотреть наличие запасных канцелярских принадлежностей;

1.3. Каждый участник приносит с собой письменные принадлежности (гелевая ручка с синими или черными чернилами).

1.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

2. Правила поведения участников Олимпиады.

2.1. Перед началом Олимпиады организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции.

2.2. Наличие в аудитории дополнительного материала (таблиц, словарей разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается**.

2.3. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических сотрудников ОУ, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

2.4. Наблюдатели могут подходить к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями возникли вопросы, но не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

2.5. Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов; сообщают участникам о сроках объявления результатов.

2.6. Все олимпиадные задания выполняются письменно.

2.7. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются координатору проведения Олимпиады.

2.8. Участники Олимпиады:

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

2.9. В случае нарушения участником Олимпиады требований к ее организации и проведению, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

2.10. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по истории в текущем году.

2.11. Перед выходом из аудитории по окончании Олимпиады участники сдают листы ответов, бланк заданий участник может забрать с собой.

3. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов.

3.1. Школьный этап Олимпиады проводится в один день в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию. Изменять порядок проведения не допускается.

Олимпиада проводится в один тур. Продолжительность школьного этапа Олимпиады для 5-11 классов составляет 1.5 часа (90 минут);

Количество заданий для 5-10 классов – 5.

3.2 Структура олимпиадных заданий в 2024/2025 учебном году.

Задания школьного этапа состоят из четырех блоков по 10 заданий в каждом:

- блок для 5-6 классов;
- блок для 7 классов;
- блок для 8–9 классов;
- блок для 10–11 классов.

Хронологические рамки заданий таковы:

- для 5-6 классов: всеобщая история и история России до середины XIII в.;
- для 7 класса: история России с древнейших времен до XV в.;

— для 8-9 классов – история России с древнейших времен до XVIII в.;

— для 10-11 классов – история России с древнейших времен до XIX в.

3.3. К участию в школьном этапе Олимпиады приглашаются обучающиеся 5-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса) и находящиеся на территории Ленинградской области.

4. Критерии и методики проверки и оценивания олимпиадных работ.

4.1. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с предложенными критериями. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – **по каждой параллели отдельно.**

4.2. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые Организатор получает вместе с комплектом заданий.

4.3. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов; ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

4.4. Объем работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

4.5. По результатам проверки создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели.

4.6. До проведения апелляции организационный комитет информирует участников олимпиады о предварительных результатах.

5. Описание процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри, подведение итогов.

5.1. Учитывая ограничения, введенные СанПином, следует предусмотреть при проведении этапов Олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации процедур разбора, показа и апелляции.

5.2. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри Олимпиады осуществляет процедуру разбора заданий и показа работ.

Основная цель процедуры разбора – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

5.3. Решение о форме проведения разбора и анализа заданий принимает Организатор школьного этапа Олимпиады (рекомендовано в онлайн).

5.4. Разбор и анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

5.5. В ходе разбора и анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

5.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри

вопросы, по оценке своей работы. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника.

5.7. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции (Приложение 4).

5.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри, подведение итогов.

6.1. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

6.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.**

6.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

6.4. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (Приложение 3).

6.5. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

6.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.7. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

6.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

6.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

6.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается членами апелляционной комиссии. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

6.13. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

6.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады (Приложение 3);
- протоколы проведения апелляции (Приложение 4), которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся у Организатора в течение 1 года.

7. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады.

7.1. Итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов рассмотрения апелляций и заносятся в протокол (Приложение 5).

7.2. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются на основании общешкольного рейтинга.

7.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговом протоколе оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

Титульный лист (Анкета участника)

Всероссийская олимпиада школьников _____

_____ этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.

ПРЕДМЕТ

КЛАСС

ДАТА

ШИФР УЧАСТНИКА

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Документ удостоверяющий личность

свидетельство о рождении

паспорт

Гражданство

Российская Федерация

серия

номер

Иное

Дата рождения

Телефон родителя участника

+ 7

Мобильный телефон участника

+ 7

Электронный адрес участника

Район

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

Сведения о педагогах-наставниках

1. ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Место работы педагога-наставника (наименование ОУ (школы))

Должность педагога-наставника

2. ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Место работы педагога-наставника (наименование ОУ (школы))

Должность педагога-наставника

Личная подпись участника

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)**Место проведения** _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:**члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):****члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):**

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по подведению итогов школьного этапа и определению победителей и призеров олимпиады по _____

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призеров олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Количественные данные для Центра олимпиадного движения Ленинградской области

Форма 3

Отчет по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников

по предмету _____

20__ / 20__ учебного года

_____ район

Количество ОУ, принявших участие в школьном этапе _____

№ п.п.	Класс	Школьный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	5 класс*			
2	6 класс*			
3	7 класс			
4	8 класс			
5	9 класс			
6	10 класс			
7	11 класс			
	Итого (общее количество)			

* если есть участники школьного этапа

М.П. Ответственный за организацию олимпиад: _____ / _____ /

Методист по _____ : _____ / _____ /

Директор ИМЦ _____ / _____ /

«__» _____ 20__