

Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каменская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Каменская СОШ»)

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
№ 178 от 30.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
управляющего совета  
№ 1 от 28.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по школе  
№ 227- от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания**

п.Каменка

2024г

## 1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания (далее по тексту Положение) в МБОУ «Каменская СОШ» (далее по тексту Школа) разработано в соответствии с

- Конституцией РФ,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ (с изменениями).
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- со ст. 3 Федерального закона от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ, "О государственной социальной помощи" (с изменениями),
- № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Ленинградской области от 18 октября 2011г. № 83-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов (с изменениями и дополнениями),
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм, САНПИН 2.3/2.4.3590-20, "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (с изменениями на 26 июля 2019 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2019 года) (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области),
- Постановлением Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (с изменениями от 1 ноября 2023 года № 757),
- Постановлением Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 "Обутверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области" (с изменениями от 25 декабря 2023 года № 956),
- Распоряжением Комитета образования администрации МО «Выборгский район» ЛО «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Выборгский район» Ленинградской области за счет средств областного бюджета» от 29.12.2018 года № 533-р,
- Уставом общеобразовательного учреждения.

Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета Школы.

Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

## **2. Общие принципы организации питания**

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-х -11-х классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.

Для обучающихся в Школе предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обед, полдник). Обеспечение обучающихся, находящихся в группах по присмотру и уходу за детьми, горячим питанием на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по желанию родителей.

При организации питания Школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, (Приложение № 7. Среднесуточные наборы пищевой продукции (минимальные), Приложение № 8. Меню приготавливаемых блюд. Возрастная категория: от 1 года до 3 лет/3 - 6 лет/ 7 - 11 лет/12 лет и старше).

К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно- правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа МО «Выборгский район» ЛО, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Школа на следующий календарный год заключила государственный контракт по организации питания с ИП Ашихмин Сергей Николаевич.

### **Питание в Школе для обучающихся:**

Получающих питание на льготной основе, организовано на основе п. 8.1.4. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, утвержденного генеральным директором ИП Ашихмин Сергей Николаевич и директором Школы;

Получающих питание на платной основе в соответствии с:

- Сборник рецептур на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях / Под ред. М.П. Могильного и В.А. Тутельяна. - М.: ДеЛи плюс, 2017. - 544 с.,

- примерным ассортиментным перечнем буфетной продукции,

согласованного с Роспотребнадзором и утвержденного директором Школы.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе осуществляется органами Роспотребнадзора.

Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Школе осуществляет Комиссия по контролю за организацией питания, действующая на основании Положения о Комиссии по контролю за организацией питания до первого сентября текущего учебного года и по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Подготовку документов на бесплатное питание осуществляют классные руководители в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области.

Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

### **3. Порядок организации питания**

В Школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.

Ежедневные меню рационов питания, содержащее сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий, согласовываются директором Школы и вывешиваются в обеденном зале.

Столовая в Школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней.

График работы буфета:

понедельник - пятница с 09.00 до 15.00,

Обучающиеся могут получить горячее питание на любой перемене.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) запрещена.

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком предоставления питания, утверждаемым директором Школы.

Ответственный за организацию питания выдает талоны на питание классным руководителям. Классный руководитель выдает талоны питающимся на льготной основе обучающимся, согласно п.4 Положения.

Ответственный дежурный администратор по Школе обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора Школы в составе медицинского работника, представителя организатора питания, ответственного за питание и

учителя начальных классов.

Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют члены Комиссии по контролю за организацией питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

#### **4. Порядок организации льготного питания**

Льготное питание предоставляется обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Право на обеспечение бесплатным молоком (0,2 литра молока или иного молочного продукта) каждый учебный день в течение учебного года предоставляется всем обучающимся

1-4 классов.

Льготное питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов и обед для обучающихся 5-11-х классов предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

Состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

Один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

Детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Усыновленным детям;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья;

Детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз

«Социальный кодекс Ленинградской области»;

детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз

«Социальный кодекс Ленинградской области»;

Детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

Детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее - лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц).

Детей военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

Детей, являющихся полнородными или неполнородными братьями и(или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области. (Введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 01.11.2023 N 757).

Детей лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области. (Введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.12.2023 N 909).

Детей граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области. (Введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.12.2023 N 909).

Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей на основании Протокола заседания Комиссии по контролю за организацией питания и приказа директора по школе.

Заявление о предоставлении питания на льготной основе в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно с 31 мая по установленной форме.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу, в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

Подготовку документов на Льготное питание осуществляют классные руководители в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для назначения Льготного питания.

Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области" (с изменениями от 25 декабря 2023 года № 956) и устанавливает правила предоставления бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных организациях МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора Школы.

Школа обеспечивает талонами единого образца обучающихся в соответствии потребностью в предоставлении льготного питания.

Директор Школы обеспечивает хранение бланков талонов и выдает их организатору питания в соответствии с количеством обучающихся льготных категорий. Бланки талонов передаются в соответствии с количеством обучающихся, получающих льготное питание.

Организатор питания ведет учет выдачи бланков талонов в книге учета выдачи талонов.

Организатор питания выдает бланки талонов классному руководителю школы 1 раз в месяц на весь учебный период в соответствии с количеством рабочих дней в месяце и количеством обучающихся класса, получающих льготное питание.

Организатору питания в конце каждого учебного месяца классными руководителями возвращаются талоны, не использованные для предоставления бесплатного питания, и хранятся ответственным за организацию питания в течение 1 года. По истечении данного срока не использованные талоны уничтожаются комиссией по контролю за организацией питания по акту, установленного образца.

Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 14 часов.

Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам;
- ведут табель питания обучающихся в 1-х-11-х классах и сдают его оформленным и подписанным ответственному за организацию питания в Школе не позднее 30 (31) числа текущего месяца.

Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется организатором питания.

Организатор питания:

- оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- ведет ежемесячный учет выдачи и возврата неиспользованных талонов классными руководителями;
- осуществляет контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- еженедельно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание.

Школа в лице директора обязана обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания в течение 1 года.

Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором Школы и Комиссией по контролю за организацией питания.

## **5. Организация работы по постановке на льготное питание**

Родители (законные представители) подают:

- заявление,
- документы:

- Ксерокопии:
  - свидетельства о рождении детей,
  - паспорта заявителя со страницей регистрации места жительства,
  - СНИЛСа заявителя,
  - СНИЛСа ребенка,
  - удостоверения опекуна (для обучающихся, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семье опекуна, попечителя, приемных родителей),
  - справки о денежных доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествовавших обращению за предоставлением меры социальной поддержки:
    - справки с места работы родителей о заработной плате,
    - справки о пенсиях, алиментах и других доходах;
    - ксерокопии трудовых книжек (для незанятого населения),
    - справки о выплатах, для состоящих в центре занятости населения, пособиях и другие документы, подтверждающие доход всех членов семьи,
  - документы, подтверждающие диагноз обучающегося.
  - Дети из семей мобилизованных граждан.
  - Дети из семей погибших военнослужащих.

#### Родители (законные представители)

- из многодетных семей представляют заявление и удостоверение о том, что семья является многодетной;
- детей-инвалидов предоставляют справку об инвалидности ребенка;
- детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, справку о том, что ребенок состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, предоставляют справку-заключение психолого-медико-педагогической комиссией (далее по тексту ПМПК);
- детям, оставшимся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства, копию удостоверения опекуна (попечителя).
- Справку из военкомата,
- свидетельство о смерти погибшего военнослужащего.

Классный руководитель рассматривает полученные документы при необходимости совместно с социальным педагогом и инспектором ОДН, курирующим Школу, посещают семью, проводят собеседование с родителями (законными представителями) и составляют акт обследования материально-жилищных условий семьи обучающегося или акт обследования семьи обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

Документы после рассмотрения классным руководителем подаются ответственному за организацию питания в Школе.

Родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать документы ответственному за организацию питания в Школе.

Классные руководители вправе самостоятельно подать ходатайство в Комиссию по контролю за организацией питания о рассмотрении предложения на предоставление льготного питания обучающимся класса.

Ответственный за организацию питания в Школе представляет документы на рассмотрение в Комиссию по контролю за организацией питания и в Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся.

По мере необходимости, но не реже 1 раза месяц в Школе проводятся заседания Комиссии по



контролю за организацией питания и Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся, с целью рассмотрения поступивших заявлений и принятия решения о предоставлении льготного питания обучающимся.

Директором Школы издается приказ о постановке обучающихся на льготное питание.

Ежедневную организацию льготного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания Школы.

## **6. Права и обязанности участников воспитательного процесса**

Члены Комиссии по контролю за организацией питания имеют право:

Организовывать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов.

Отказать в льготном питании детям из семей, доход которых превышает установленный прожиточный минимум.

Обязаны:

Объективно выносить решения о предоставлении или отказе в льготном питании.

Своевременно сообщить родителям (законным представителям) решения Комиссии по контролю за организацией питания.

Классные руководители

Имеют право:

Предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей, детям, попавшим в трудные жизненные ситуации.

Участвовать в заседаниях Комиссии по контролю за организацией питания.

Обязаны:

Осуществлять контроль за получением льготного питания обучающихся своего класса согласно приказу директора Школы.

Вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание.

Своевременно информировать ответственного за организацию питания Школы об отсутствии обучающихся, получающих льготное питание.

Сопровождать обучающихся 1-5 классов в столовую в соответствии с графиком питания Школы.

Контролировать мытье рук обучающимися перед приёмом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

Организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

Ответственный за организацию питания имеет право:

Не принимать к рассмотрению неполный комплект документов на льготное питание.

Проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания,

Запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,

Ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Школы по вопросам организации льготного питания обучающихся Школы.

Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с предоставлением льготного питания.

Обязан:

Вести учет льготного питания.

Контролировать количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, которым предоставлено льготное питание.

Формировать документы для организации льготного питания обучающихся.

Предоставлять своевременно необходимую отчетность в бухгалтерию Школы.

Информировать администрацию Школы и Управляющий совет Школы о нарушениях при организации льготного питания.

Отчитываться по вопросам организации льготного питания в Школе.

## **7. Срок действия Положения**

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2024 года до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777233

Владелец Батуевская Оксана Валерьевна

Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025